

	AEROPUERTO INTERCONTINENTAL DE QUERETARO S.A DE C.V	ADMINISTRACIÓN AEROPORTUARIA Jefatura de Mantenimiento
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO K504MP01	Clave del Manual: K504AA-PMTT-0101
I.- SUPERVISION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA		

I.1 OBJETIVO

Establecer y documentar el procedimiento de supervisión y control del servicio de Limpieza Especializada en la infraestructura del Aeropuerto Intercontinental de Querétaro, de acuerdo las bases técnicas del servicio y normatividad aplicable.

I.2 APLICACIÓN Y ALCANCE

Este procedimiento a nivel interno debe ser observado y aplicado por el subjeffe de mantenimiento y técnicos en mantenimiento y comprende supervisión y el llenado de formatos, considerando los registros del sistema de control del servicio de limpieza especializada.

I.3 RESPONSABLES

ÁREA	RESPONSABLE
ADMINISTRACION AEROPORTUARIA	Administrador Aeroportuario
	Jefe de Mantenimiento
	Subjeffe de Mantenimiento
	Técnico en Mantenimiento

I.4 POLITICAS

I.4.1 El servicio de limpieza especializada deberá estar apegado a las bases técnicas del servicio.

I.4.2 La supervisión y coordinación se realizarán por parte del subjeffe de mantenimiento y el personal técnico de mantenimiento, revisado por el jefe de Mantenimiento.

I.4.3 Se elaborarán reportes mensuales, por parte del proveedor, los cuales serán revisados y validados por el subjeffe de mantenimiento y el jefe de Mantenimiento.

FECHA DE ELABORACION Septiembre del 2018	ACTUALIZO	REVISO	Vo Bo
FECHA DE ACTUALIZACION MAYO del 2022	TSU. Mario Alberto Vargas Angeles	Ing. Juan Manuel Balderas Fraile	Ing. Carlos Aguilar Rivera

	AEROPUERTO INTERCONTINENTAL DE QUERETARO S.A DE C.V	ADMINISTRACIÓN AEROPORTUARIA Jefatura de Mantenimiento
	MANUAL DE PROCEDIMIENTO K504MP01	Clave del Manual: K504AA-PMTT-0101
I.- SUPERVISION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA		

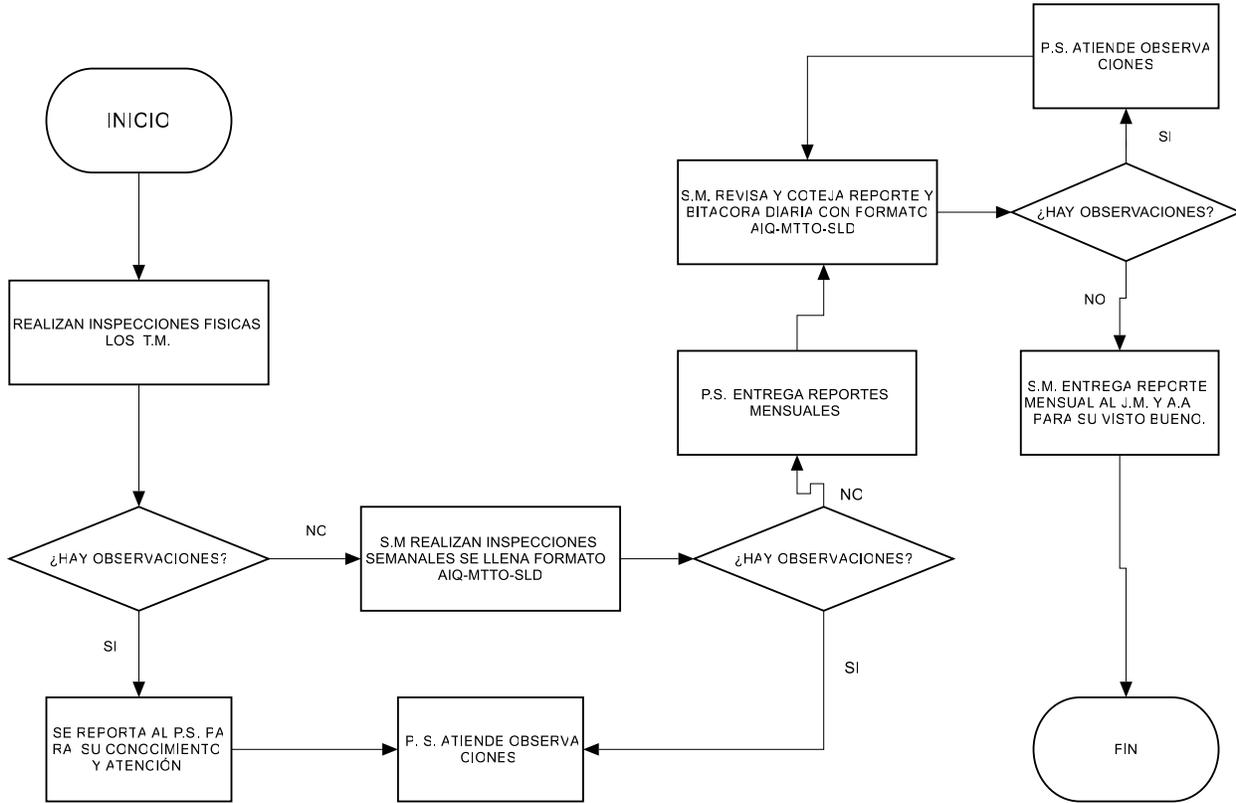
I.5 PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	No	DESCRIPCIÓN
Técnicos en Mantenimiento	I.5.1	El técnico en mantenimiento procederá a realizar inspecciones en las áreas de trabajo, firmando bitácora de actividades que realizará el prestador del servicio, de acuerdo al calendario de actividades autorizado y firmado.
Subjefe de Mantenimiento	I.5.2	El subjefe de mantenimiento realizará una inspección semanal de los trabajos realizados. Si hubiera observaciones se le notificara por escrito al prestador del servicio para su atención y corrección.
Subjefe de Mantenimiento	I.5.3	El prestador del servicio de limpieza especializada entregara cada fin de mes al subjefe de mantenimiento un reporte mensual con archivo fotográfico, describiendo las actividades realizadas, así como copia de la bitácora firmada por el personal técnico de mantenimiento en turno.
Subjefe de Mantenimiento	I.5.4	El subjefe de mantenimiento realizara revisión de reporte mensual y copia de bitácora , de ser correcto , se firmará en común acuerdo entre el Subjefe de mantenimiento y el prestador del servicio y se entregara en conjunto con el formato AIQ-MTTO-SLE, debidamente llenado al jefe de mantenimiento y administrador para su revisión y validación.
FIN DEL PROCEDIMIENTO		

FECHA DE ELABORACION Septiembre del 2018	ACTUALIZO	REVISO	Vo Bo
FECHA DE ACTUALIZACION MAYO del 2022	TSU. Mario Alberto Vargas Angeles	Ing. Juan Manuel Balderas Fraile	Ing. Carlos Aguilar Rivera

I.- SUPERVISION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA

1.6 DIAGRAMA DE FLUJO



T.M Técnicos en mantenimiento
 S.M Subjefe de Mantenimiento.
 P.S Prestador de servicio.
 J.M Jefe de mantenimiento
 A.A Administrador Aeroportuario.

FECHA DE ELABORACION Septiembre del 2018	ACTUALIZO	REVISO	Vo Bo
FECHA DE ACTUALIZACION MAYO del 2022	TSU. Mario Alberto Vargas Angeles	Ing. Juan Manuel Balderas Fraile	Ing. Carlos Aguilar Rivera



I.- SUPERVISION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA

1.7 FORMATO AIQ-MTTO-SLE



JEFATURA DE MANTENIMIENTO

FORMATO AIQ-MTTO-SLE					
LIMPIEZA ESPECIALIZADA			BIMESTRE:		
DESCRIPCION	UNIDAD	OBSERVACIONES	AVANCE MES 1	AVANCE MES 2	TOTAL BIMESTRE
PULIDO DE PISO	6000 M2				
LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS (techos, viguetas, traves) Y ALUMINIO (canceleria, pilares) mayores a 3.5 mts de alto	1 LOTE				
ALUCOBOND	2250 M2				
LIMPIEZA CRISTALES (mayor a 3.5 mts)	2200 M2				
DUCTOS DE AIRE ACONDICIONADO	1 LOTE				
ESCULTURA ENTRADA	1 PZA				
TORRE DE CONTROL (1 servicio anual)	1000 M2				
OBSERVACIONES:					
ELABORO			ACEPTO		
SUBJEFE DE MANTENIMIENTO			SUPERVISOR LIMPIEZA ESPECIALIZADA		

FECHA DE ELABORACION Septiembre del 2018	ACTUALIZO	REVISO	Vo Bo
FECHA DE ACTUALIZACION MAYO del 2022	TSU. Mario Alberto Vargas Angeles	Ing. Juan Manuel Balderas Fraile	Ing. Carlos Aguilar Rivera

I.- SUPERVISION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA



FORMATO CLA-MTTO-01

LIMPIEZA ESPECIALIZADA

CHECK LIST ANUAL PARA CAMBIOS EN PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION DEL SERVICIO

RUBRO	CAMBI O SI	CAMBI O NO	OBSERVACION
1.1 OBJETIVO Establecer y documentar el procedimiento de supervisión y control del servicio de Limpieza Especializada, en la infraestructura del Aeropuerto Intercontinental de Querétaro, basado en las bases técnicas del servicio y normatividad aplicable			
1.2 APLICACIÓN Y ALCANCE Este procedimiento a nivel interno debe ser observado y aplicado por el subjefe de mantenimiento y técnicos en mantenimiento y comprende supervisión y el llenado de formatos, considerando los registros del sistema de control del servicio de limpieza especializada.			
1.3 RESPONSABLES Administrador Aeroportuario Jefe de Mantenimiento Subjefe de Mantenimiento Técnico en Mantenimiento			
1.4 POLITICAS			
1.4.1 El servicio de limpieza especializada deberá estar apegado a las bases técnicas del servicio.			
1.4.2 La supervisión y coordinación se realizarán por parte del subjefe de mantenimiento y el personal técnico de mantenimiento, revisado por el Jefe de Mantenimiento.			
1.4.3 Se elaborarán reportes mensuales, por parte del proveedor, los cuales serán revisados y validados por el subjefe de mantenimiento y el Jefe de Mantenimiento.			
1.5 PROCEDIMIENTO			
1.5.1 El técnico en mantenimiento procederá a realizar inspecciones en las áreas de trabajo, firmando bitácora de actividades que realizará el prestador del servicio, de acuerdo al calendario de actividades autorizado y firmado.			
1.5.2 El subjefe de mantenimiento realizará una inspección semanal de los trabajos realizados. Si hubiera observaciones se le notificara por escrito al prestador del servicio para su atención y corrección.			

FECHA DE ELABORACION Septiembre del 2018	ACTUALIZO	REVISO	Vo Bo
FECHA DE ACTUALIZACION MAYO del 2022	TSU. Mario Alberto Vargas Angeles	Ing. Juan Manuel Balderas Fraile	Ing. Carlos Aguilar Rivera

I.- SUPERVISION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA



1.5.3 El prestador del servicio de limpieza especializada entregara cada fin de mes al subjefe de mantenimiento un reporte mensual con archivo fotográfico, describiendo las actividades realizadas, así como copia de la bitácora firmada por el personal técnico de mantenimiento en turno.			
1.5.4 El subjefe de mantenimiento realizara revisión de reporte mensual y copia de bitácora , de ser correcto , se firmará en común acuerdo entre el Subjefe de mantenimiento y el prestador del servicio y se entregara en conjunto con el formato AIQ-MTTO-SLE, debidamente llenado al jefe de mantenimiento y administrador para su revisión y validación.			
1.6 DIAGRAMA DE FLUJO			
1.7 FORMATO AIQ-MTTO-SLE			

FECHA DE ELABORACION Septiembre del 2018	ACTUALIZO	REVISO	Vo Bo
FECHA DE ACTUALIZACION MAYO del 2022	TSU. Mario Alberto Vargas Angeles	Ing. Juan Manuel Balderas Fraile	Ing. Carlos Aguilar Rivera